

Curriculum vitae et studiorum

1. Dati anagrafici.

Nata a Erice (TP) il 20 gennaio 1972, residente in Roma -00149, alla Via G. Caselli n.39 (tel. 06.57289277-3357386985) e-mail: caterinagigante@tiscali.it; coniugata con tre figli.

2. Percorso formativo.

Iscritta al Liceo Scientifico “Stanislao Cannizzaro” di Palermo, ha conseguito la Maturità Scientifica nell'anno scolastico 1989/90 con voto finale di 58/60;

iscritta alla facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo, ha conseguito la laurea nell'anno accademico 1995/96 con voto finale 110/110 con lode, discutendo la tesi dal titolo: “L'accertamento induttivo nell'imposizione diretta”, relatore prof. Salvatore SAMMARTINO;

nel novembre 1998 ha partecipato al Corso di preparazione per l'esame di uditore giudiziario presso l'istituto per gli studi giuridici “CEIDA” di Roma;

nel novembre 2001 ha superato a Roma l'esame di abilitazione per la iscrizione all'Albo degli Avvocati (anno 2000);

dal gennaio 2003 è iscritta presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Roma;

nel giugno 2003 consegue l'abilitazione all'insegnamento negli Istituti di Istruzione secondaria, con la votazione di 80/80 a seguito della frequentazione della Scuola di Specializzazione (S.I.S.I.S.) presso l'Università degli Studi “Roma 3”;

nel maggio 2004 consegue diploma di specializzazione abilitante all'attività didattica di sostegno, con voto 77/80 a seguito del corso della durata di n.400 ore indetto dall'Università degli Studi “Roma 3”;

nel dicembre 2016 consegue la qualifica di tecnico ABA a seguito della partecipazione al corso base presso l'Istituto Walden sede di Roma.

3. Percorso professionale.

dal settembre 2005 ad aprile 2006 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.I.S. “Via Adige” di Civitavecchia;

dal settembre 2006 al giugno 2007 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.T.C.S. “Toscanelli” di Ostia;

dal settembre 2007 al giugno 2008 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in

qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.I.S. "Carlo Urbani" di Ostia;

dall'ottobre 2008 al maggio 2009 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.I.S. "Gioberti" di Roma;

dal novembre 2008 al giugno 2009 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno presso l'I.P.S.I.A. "De Amicis" di Roma;

dal settembre 2009 al giugno 2010 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.I.S. "Leonardo da Vinci" di Maccarese;

dal settembre 2010 al giugno 2011 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso l'I.P.S.I.A. "De Amicis" di Roma;

dal settembre 2012 al giugno 2013 svolge attività didattica, con contratto a tempo determinato, in qualità di insegnante di sostegno, presso I.T.C. Cavour (corso serale);

nel giugno 2015 viene assunta a tempo indeterminato negli Istituti di Istruzione Secondaria con contratto a tempo indeterminato;

dal settembre 2015 ad oggi, superato il prescritto periodo di prova, svolge attività didattica, in qualità di insegnante di sostegno, presso I.I.S. "Federico Caffè" di Roma.

Da gennaio 2003 esercita attività libero professionale in proprio collaborando occasionalmente con lo Studio Legale Gattamelata e Associati di Roma. L'attività è condotta nel campo del Diritto Amministrativo e del Diritto Civile ed è svolta sia nel settore della consulenza, sia nel settore contenzioso davanti ai Tribunali amministrativi regionali, alla Corte dei conti, ai Tribunali civili, alla Corti di appello.

Da settembre 2002 collabora con la casa editrice giuridica Indicalia, società facente parte della Holding Wolters Kluwer Italia (WKI), curando la redazione delle note redazionali di un cd rom in materia di pubblico impiego, nonché la selezione della prassi e della giurisprudenza (civile e amministrativa) vigenti in materia; ad oggi si occupa dell'aggiornamento di tale prodotto nella parte di propria competenza.

Ha una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; conoscenza dei software applicativi per Windows nelle diverse versioni.

Roma, 1 dicembre 2017

Caterina Gigante